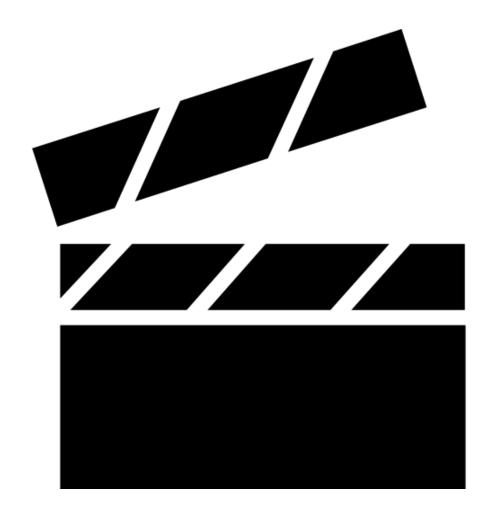
EFC - Créer un site Web en utilisant WordPress



Dans le cadre du cours de Web dynamique H23-582464MT-00101

Présenté par Rachel Delwarte et Bastien Vancaneghem à Stéphane Charrette

10 mai 2023

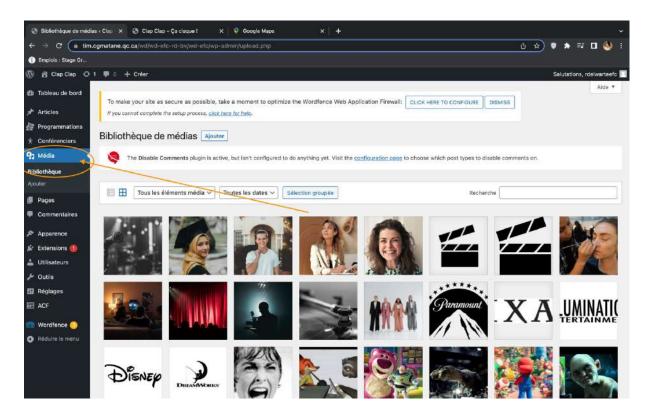
Sommaire

Ajouter une image	3
Ajouter un article blog	6
Ajouter une catégorie blog	11
Ajouter une programmation	12
Ajouter un type de programmation	18
Ajouter un conférencier	19
Modifier la page emplacement	26
Si erreur	35

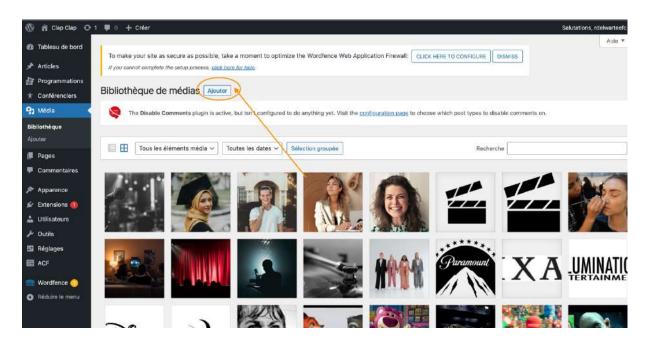
AJOUTER UNE IMAGE

Voici comment ajouter une image à votre site en 5 étapes.

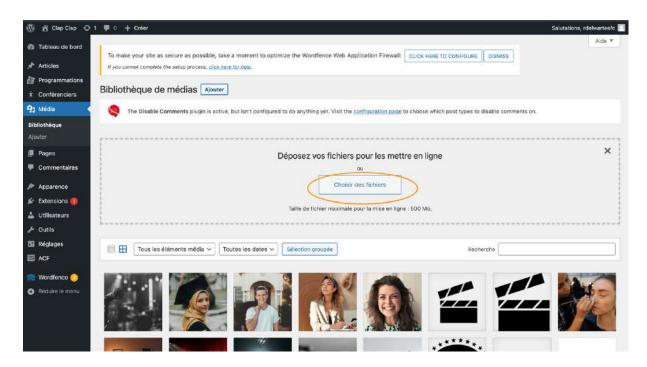
Étape 1 : Allez dans « Média » dans le tableau de bord gauche de WordPress.



Étape 2 : Cliquez sur le bouton « Ajouter » dans l'interface de WordPress situé à gauche de « Bibliothèque de médias ».



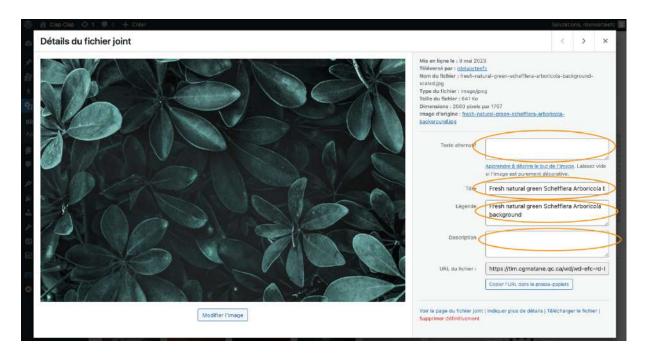
Étape 3 : Cliquez sur le bouton « Choisir des fichiers » dans l'interface.



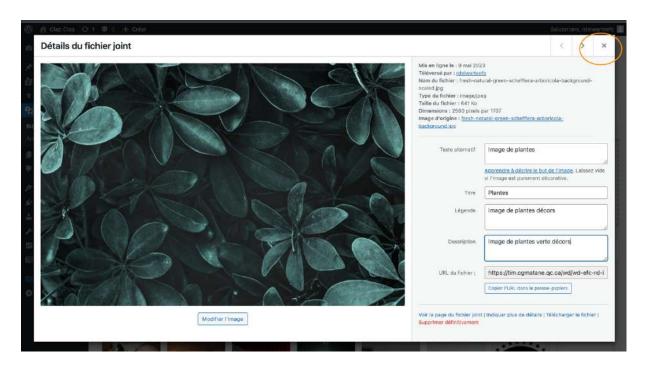
Étape 4 : Choisissez votre image dans votre ordinateur, sélectionnez-la et cliquez sur le bouton ouvrir en bas à droite de la fenêtre ouvrante.



Étape 5 : Modifier les informations de l'image afin de la rendre plus accessible à différent types d'utilisateurs.



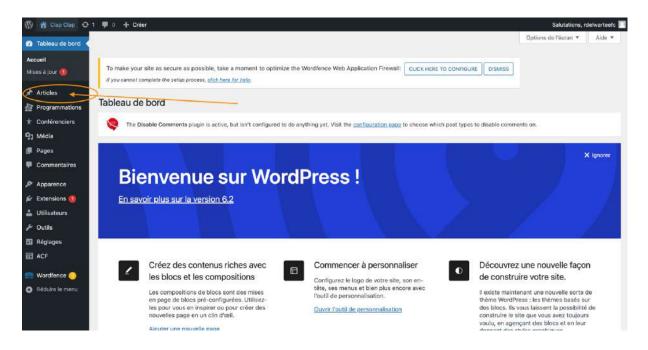
Étape 6 : Une fois les modifications faites-vous pouvez sortir de la fenêtre ouvrante en cliquant sur la croix en haut à droite de celle-ci.



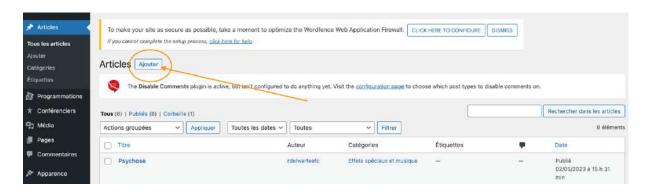
AJOUTER UN ARTICLE BLOG

Voici comment ajouter un article blog à votre site en 8 étapes. (visible dans la page blog)

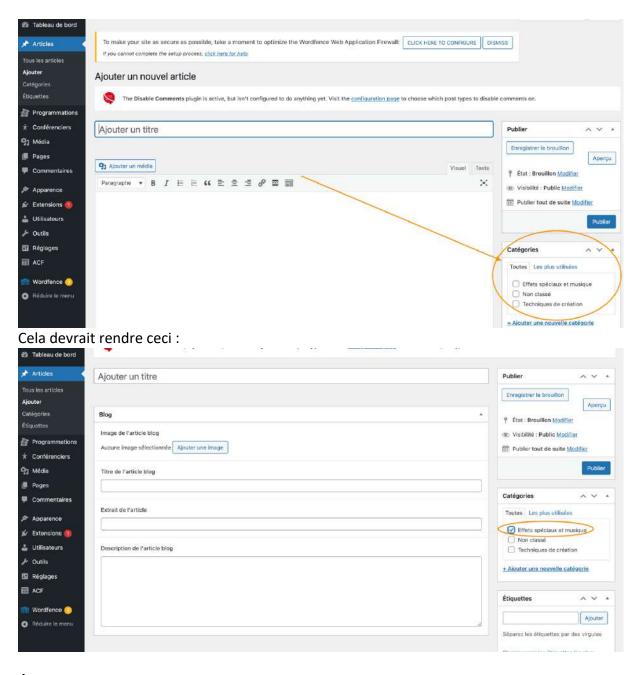
Étape 1 : Allez dans « Articles » dans le tableau de bord gauche de WordPress.



Étape 2 : Cliquez sur le bouton « Ajouter » dans l'interface de WordPress.



Étape 3 : Sélectionnez la catégorie de votre article blog dans l'onglet catégorie en bas à gauche de votre interface WordPress. (*voir comment ajouter une catégorie*)



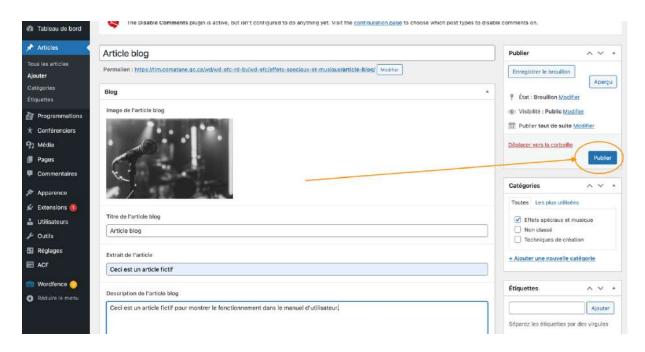
Étape 4 : Complétez avec les éléments de votre article blog.



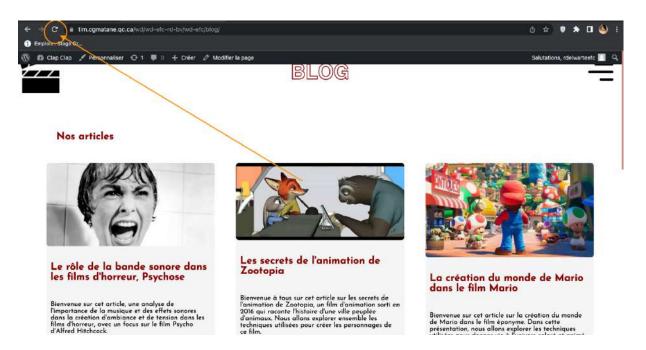
Voici à quoi ressemble la page avant la mise en ligne de votre article.



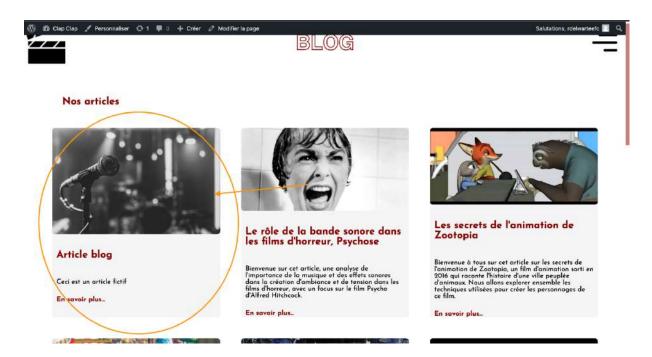
Étape 5 : Publiez votre article en cliquant sur le bouton « Publier » dans votre interface WordPress.



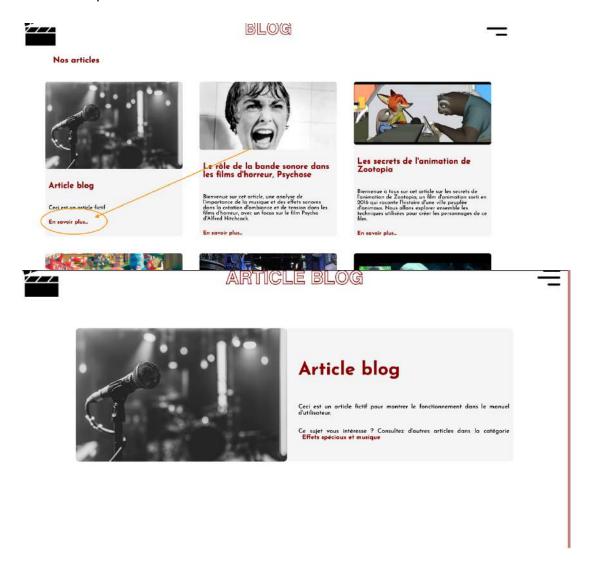
Étape 6 : Rafraichissez votre site web en appuyant sur la flèche en haut à gauche de votre navigateur Web (ici Chrome).



Étape 7 : Vous pouvez désormais visualiser votre nouvel article dans votre page de blog de votre site Web.



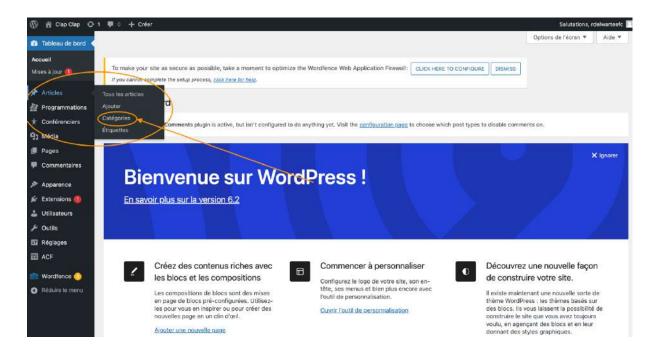
Étape 8 : Vous pouvez aussi visualiser votre nouvel article complet en cliquant sur le bouton « En savoir plus » de votre article.



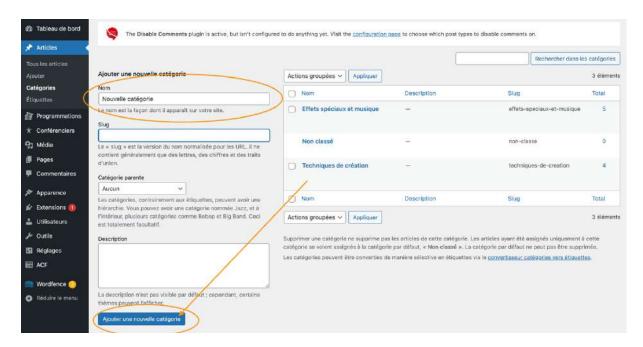
AJOUTER UNE CATÉGORIE BLOG

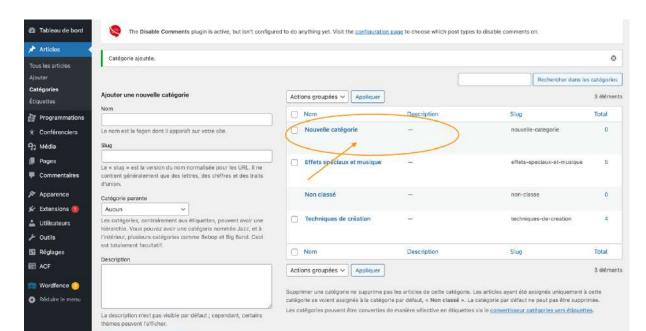
Voici comment ajouter une catégorie blog à votre site en 3 étapes.

Étape 1: Allez dans « Articles » dans le tableau de bord gauche de WordPress puis dans « Catégories » en survolant « Articles » ou en cliquant dessus puis « Catégories » s'affiche en dessous de « Articles ».



Étape 2 : Ajouter le nom de votre catégorie et cliquez sur le bouton « Ajouter une nouvelle catégorie » dans l'interface de WordPress.



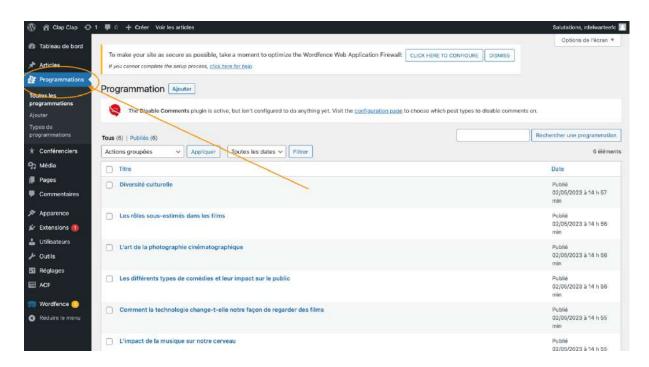


Étape 3 : Visualisez votre nouvelle catégorie dans l'interface droite de WordPress.

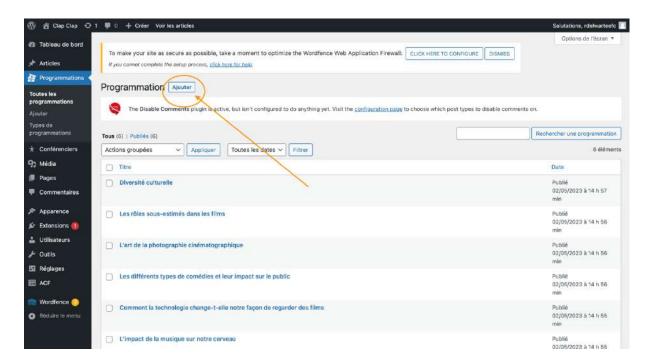
AJOUTER UNE PROGRAMMATION

Voici comment ajouter une programmation à votre site en 9 étapes. (page programmation)

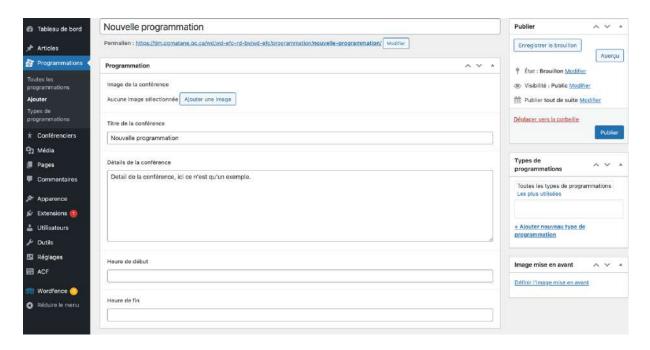
Étape 1 : Allez dans « Programmations » dans le tableau de bord gauche de WordPress.



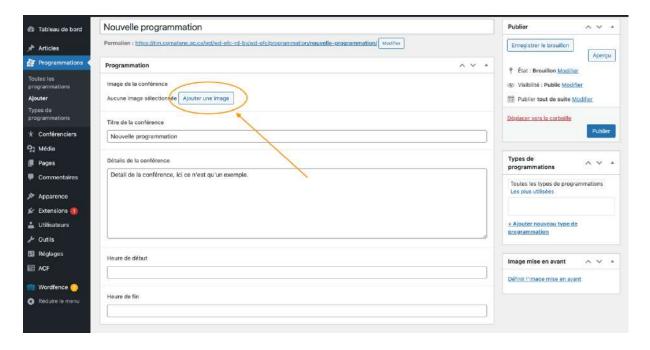
Étape 2 : Cliquez sur le bouton « Ajouter » dans le haut de l'interface WordPress.



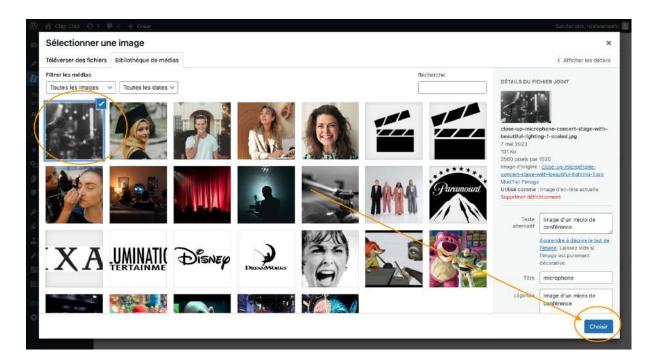
Étape 3 : Complétez avec les éléments de votre programmation.



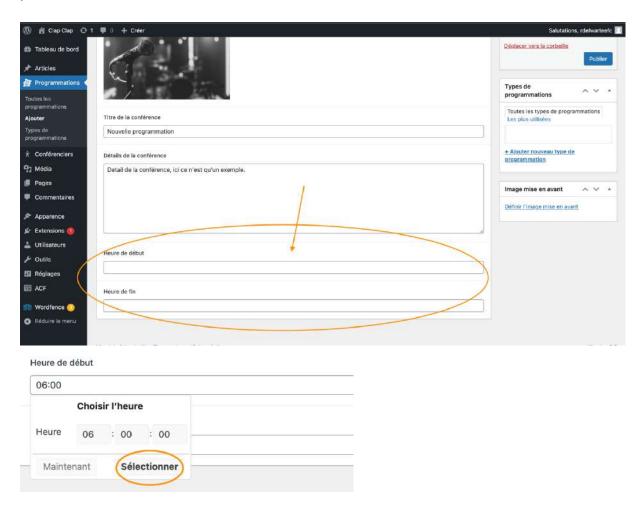
Étape 4 : Pour ajouter une image, cliquez sur le bouton « Ajouter une image »



Étape 5 : Sélectionnez ensuite votre image dans votre bibliothèque de médias ou en télé versant des fichiers et appuyez sur « Choisir » lorsque vous avez sélectionnez votre image. (*Voir comment ajouter des médias*)



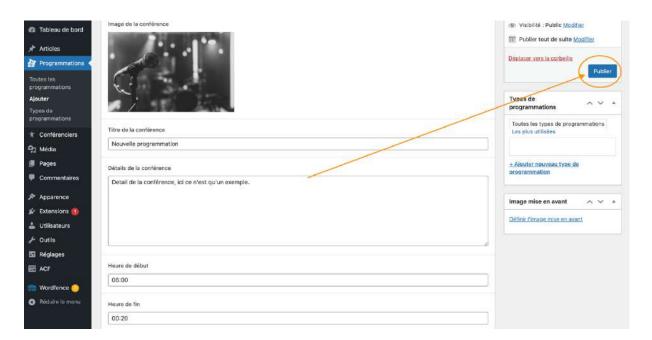
Étape 6 : Cliquez sur le champ en dessous de « Heure de début » pour modifier les horaires. Un pop-up s'affiche, il ne vous reste plus qu'à choisir l'heure désirée. Répétez la même étape pour l'heure de fin.



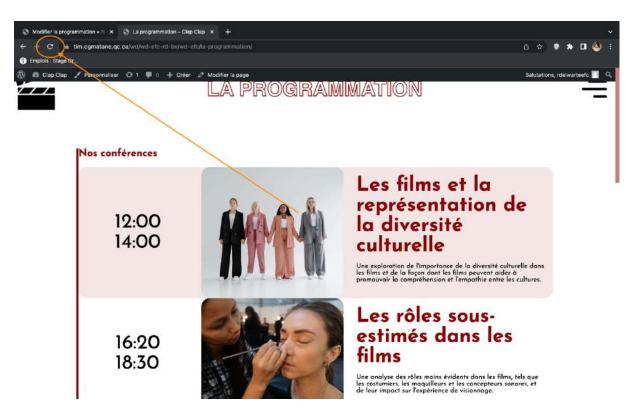




Étape 7 : Publiez votre programmation en cliquant sur « Publier » dans le haut droit de l'interface.



Étape 8 : Rechargez la page à l'aide de l'icône en haut à gauche de votre navigateur web (ici Chrome).



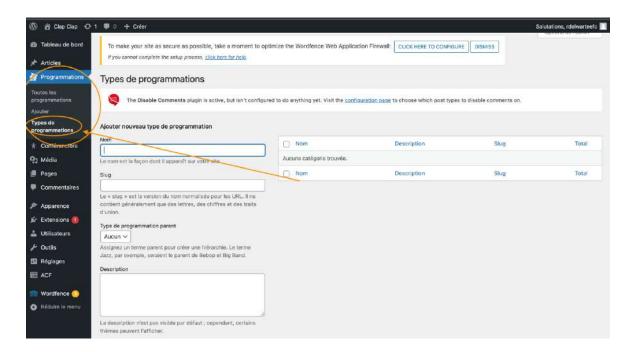
Étape 9 : Visualisez votre nouvelle programmation dans la page.



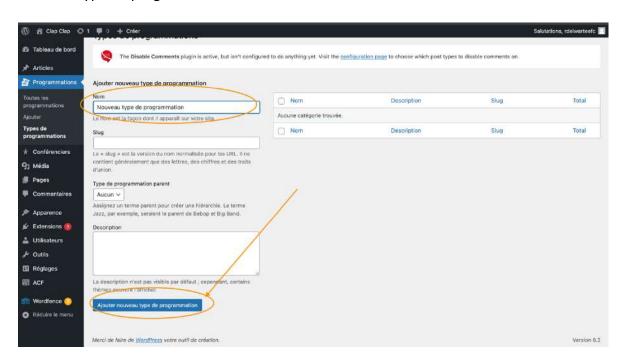
AJOUTER UN TYPE DE PROGRAMMATION

Voici comment ajouter un type de programmation à votre site en 3 étapes.

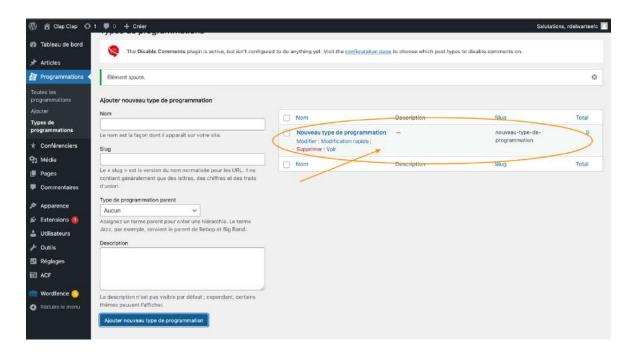
Étape 1 : Allez dans « Programmations » dans le tableau de bord gauche de WordPress puis dans « Types de programmation » en survolant « Programmations » ou en cliquant dessus puis « Types de programmation » s'affiche en dessous de « Programmations ».



Étape 2 : Ajouter le nom de votre type de programmation et cliquez sur le bouton « Ajouter nouveau type de programmation » dans l'interface de WordPress.



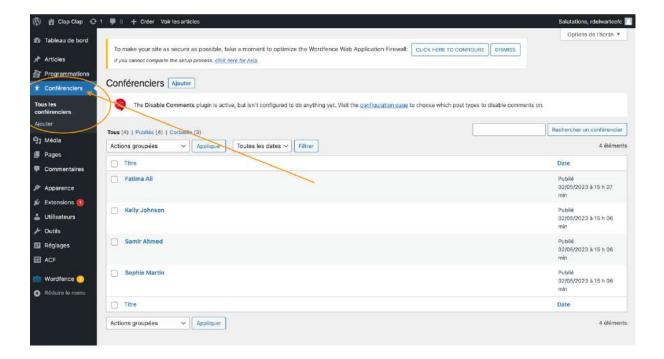
Étape 3 : Visualisez votre nouveau type de programmation dans l'interface droite de WordPress.



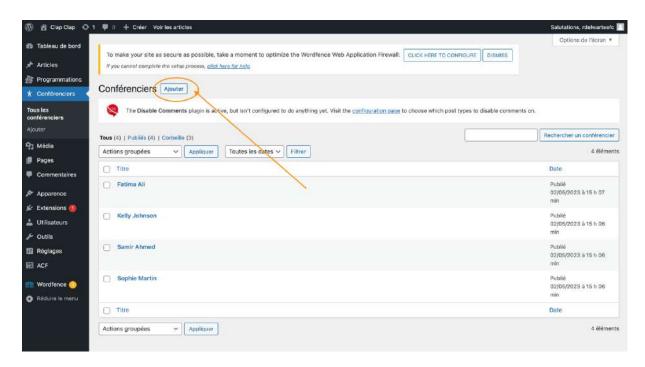
AJOUTER UN CONFÉRENCIER

Voici comment ajouter une programmation à votre site en 12 étapes. (page Les conférenciers)

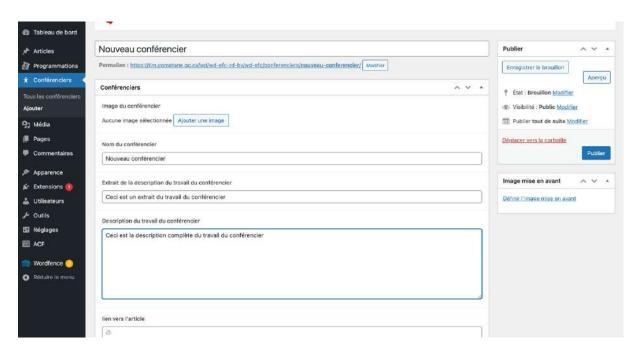
Étape 1 : Allez dans « Conférenciers » dans le tableau de bord gauche de WordPress.



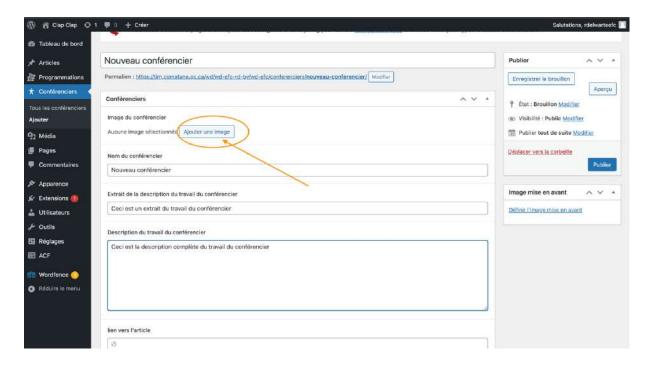
Étape 2 : Cliquez sur le bouton « Ajouter » dans le haut de l'interface WordPress.



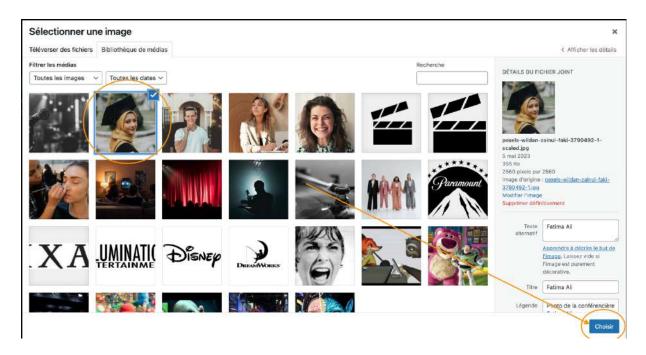
Étape 3 : Complétez avec les éléments de votre conférencier.



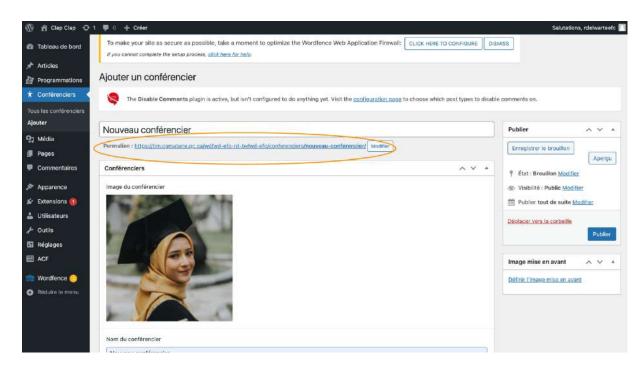
Étape 4 : Pour ajouter une image, cliquez sur le bouton « Ajouter une image ».



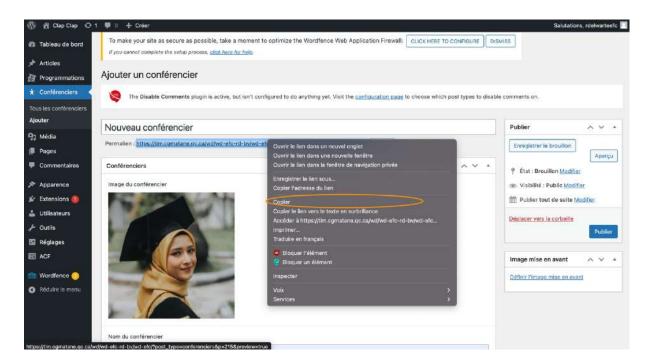
Étape 5 : Sélectionnez ensuite votre image dans votre bibliothèque de médias ou en télé versant des fichiers et appuyez sur « Choisir » lorsque vous avez sélectionnez votre image. (*Voir comment ajouter des médias*).



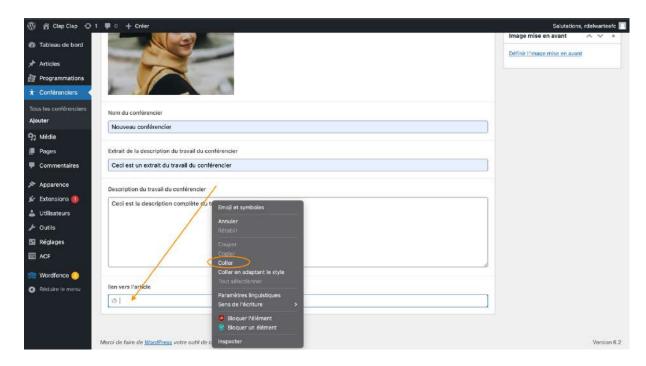
Étape 6 : Faites un clic droit sur le lien au-dessous du titre de votre article conférencier.



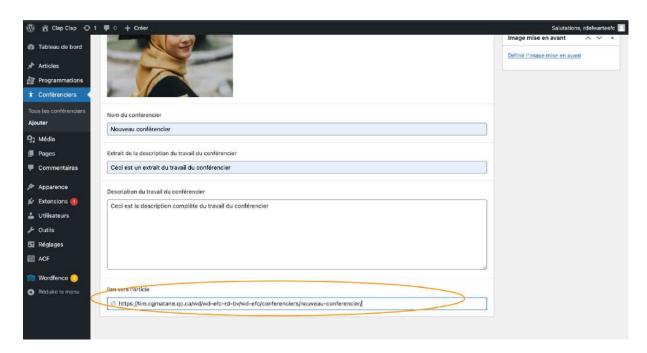
Étape 7 : Dans la pop-up, sélectionnez « Copier ».



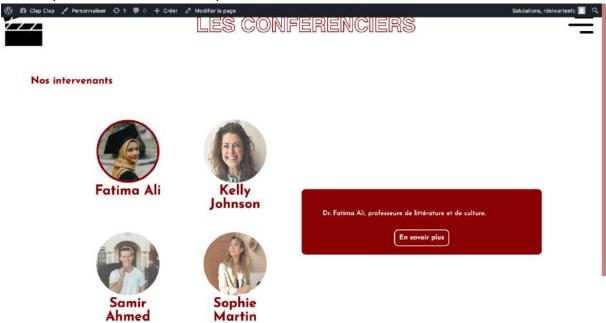
Étape 8 : Descendez dans la page et faites un clic droit dans le champ « lien vers l'article ». Cliquez ensuite sur « Coller » dans la pop-up.



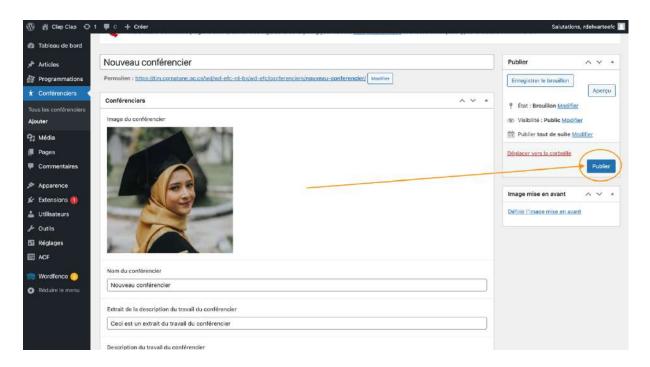
Étape 9 : Cela devrait donner ce résultat. Vérifiez que le lien en dessous du titre de votre article est bien identique à celui-ci.



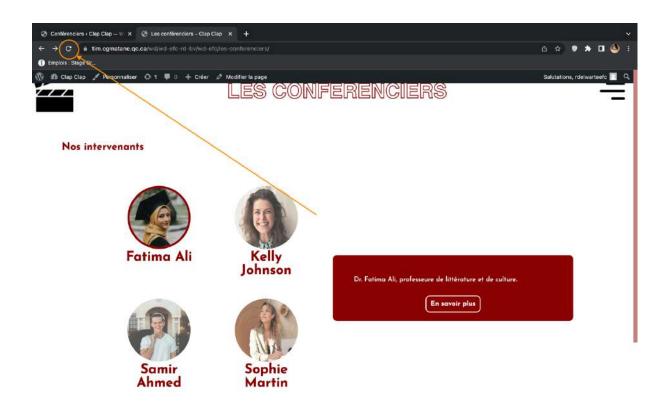
Voici à quoi ressemble votre site pour le moment :



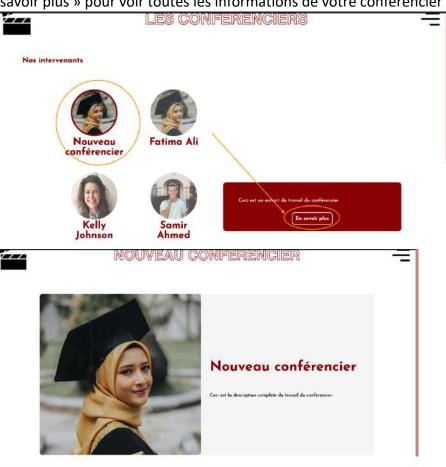
Étape 10 : Publiez votre programmation en cliquant sur « Publier » dans le haut droit de l'interface.



Étape 11 : Rechargez la page à l'aide de l'icône en haut à gauche de votre navigateur web (ici Chrome).



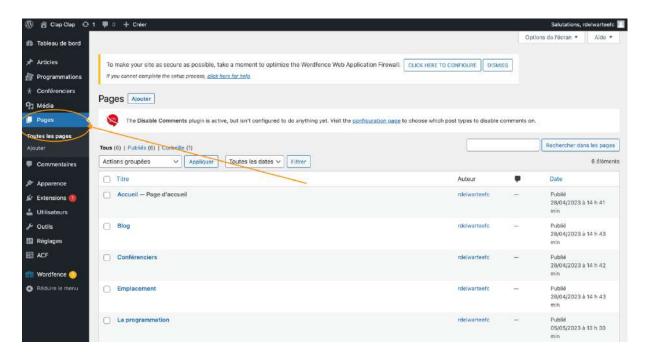
Étape 12 : Visualisez votre nouveau conférencier dans la page, vous pouvez cliquer sur « En savoir plus » pour voir toutes les informations de votre conférencier



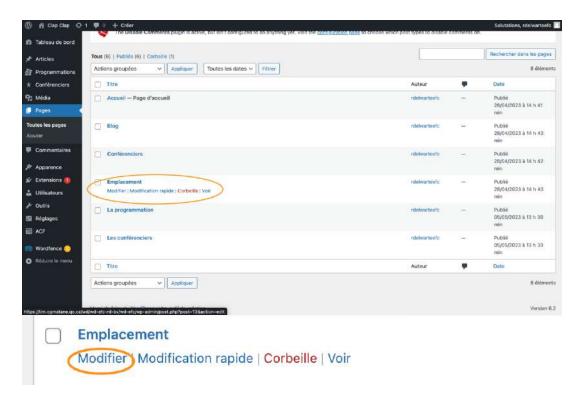
MODIFIER LA PAGE EMPLACEMENT

Voici comment modifier la page « Emplacement » de votre site en 18 étapes.

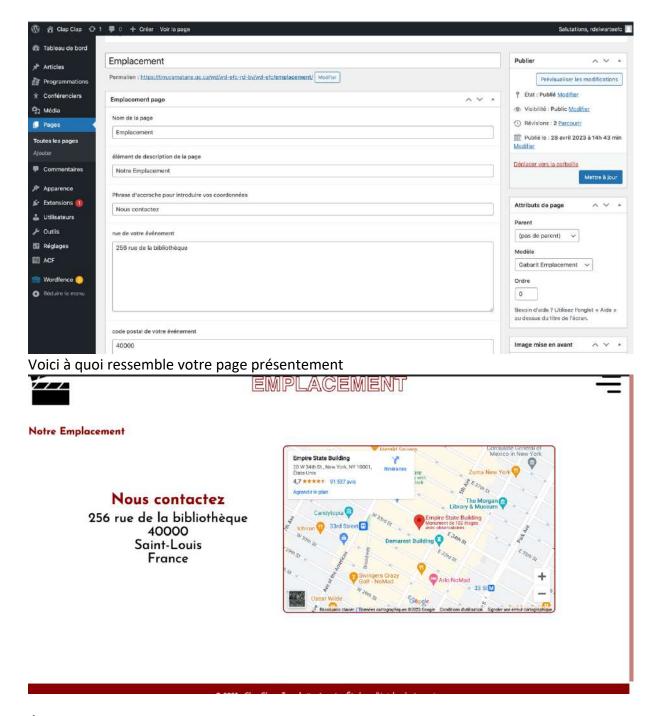
Étape 1 : Allez dans « Pages » dans le tableau de bord gauche de WordPress.



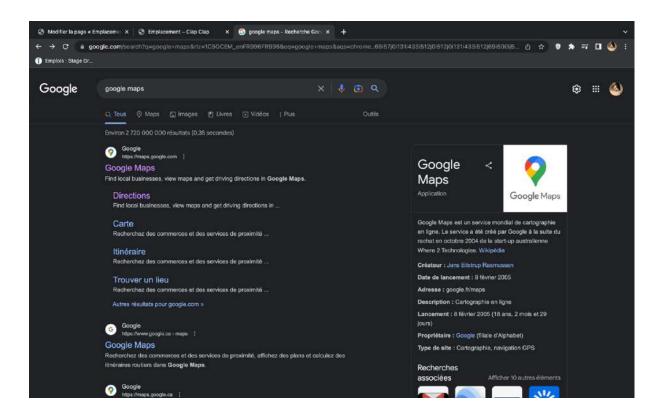
Étape 2 : Survolez avec la souris votre page « Emplacement » puis cliquez sur « Modifier » en dessous du nom de la page.



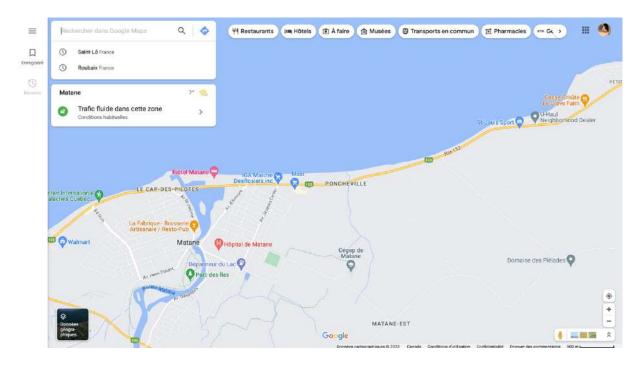
Étape 3 : Remplissez les informations de la page.



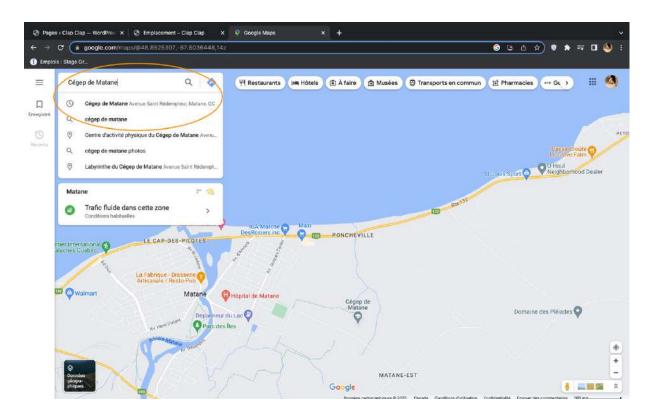
Étape 4 : Pour modifiez la carte, tapez « Google Maps » dans le moteur de recherche de votre navigateur web (ici Chrome).



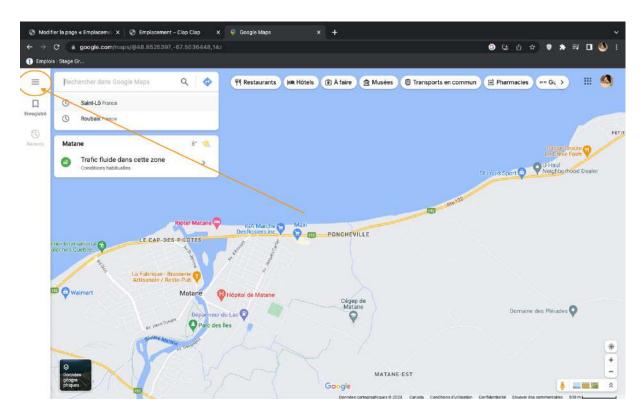
Étape 5 : Cliquez sur le lien de la page Google Maps, voici ce que cela donne.



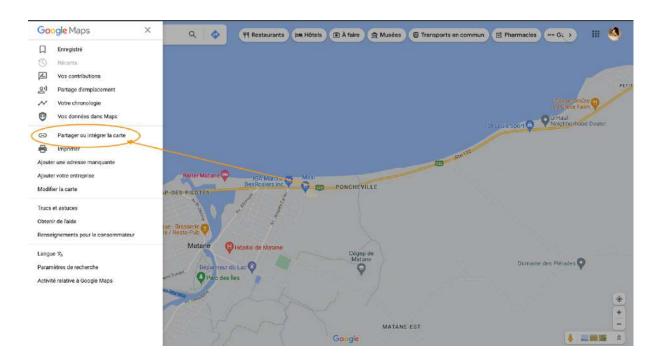
Étape 6 : Entrez l'endroit souhaité pour votre carte dans l'outil de recherche en haut à gauche du site Web (par exemple le Cégep de Matane).



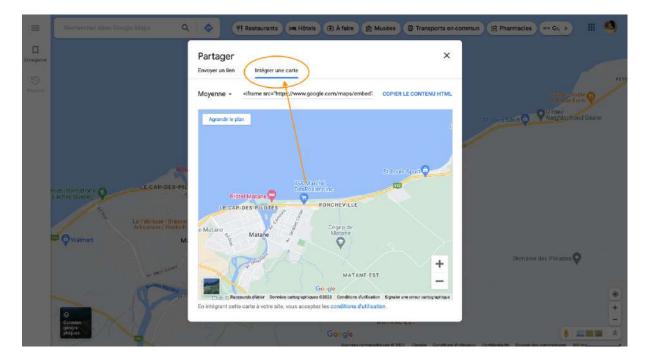
Étape 7 : Cliquez sur les trois barres en haut à gauche de l'interface de Google Maps.



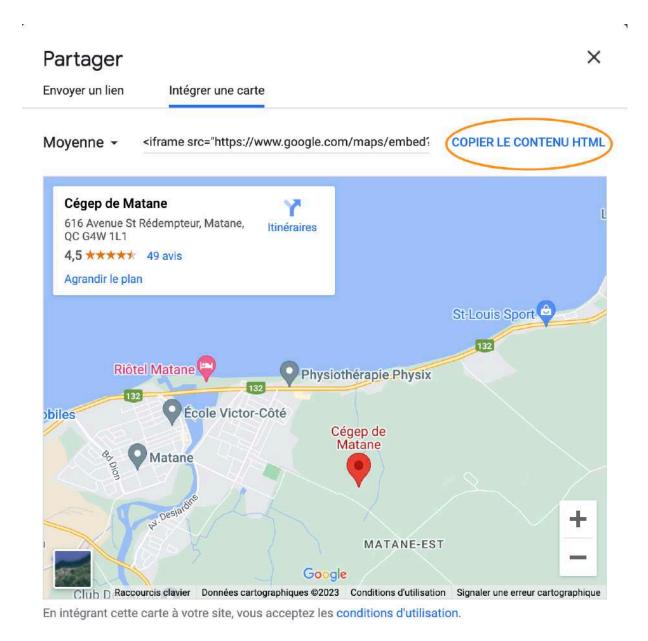
Étape 8 : Cliquez sur « Partager ou intégrer une carte » dans la pop-up.



Étape 9 : Assurez-vous d'être dans la page « Intégrer une carte ».



Étape 10 : Cliquez sur le bouton « Copier le contenu HTML » dans le haut droit de la pop-up.



Étape 11 : Collez le texte que vous venez de copier dans un éditeur de texte (ici Microsoft Word).

<iframe

src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m14!1m12!1m3!1d21002.37894679668 512d-

67.5036448!3d48.852539650000004!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!5e0!3m2!1 sfr!2sca!4v1683672437408!5m2!1sfr!2sca" width="600" height="450" style="border:0;" allowfullscreen="" loading="lazy" referrerpolicy="no-referrer-when-downgrade"></iframe>

Étape 12 : Sélectionnez la partie du texte dans les guillemets de « src= » comme ci-dessous.

<iframe

src="https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m14!1m12!1m3!1d21002.37894679668 5!2d-

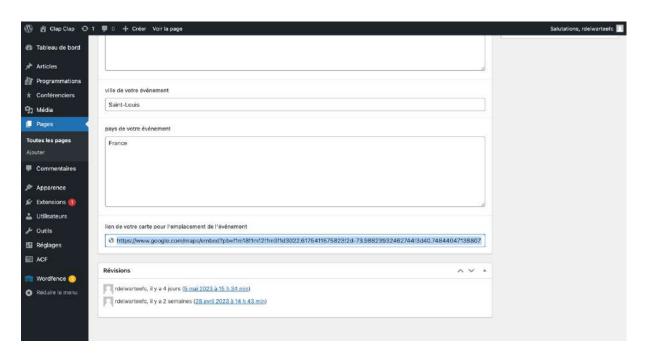
67.5036448!3d48.852539650000004!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!5e0!3m2!1 sfr!2sca!4v1683672437408!5m2!1sfr!2sca" width="600" height="450" style="border:0;" allowfullscreen="" loading="lazy" referrerpolicy="no-referrer-when-downgrade"></iframe>

Étape 13 : Gardez ce texte et supprimez l'autre partie du texte (vous pouvez par exemple copier le texte en faisant un clic droit « Copier » supprimer tout le texte puis faire un clic droit « Coller »). Cela devrait rendre quelque chose comme ci-dessous :

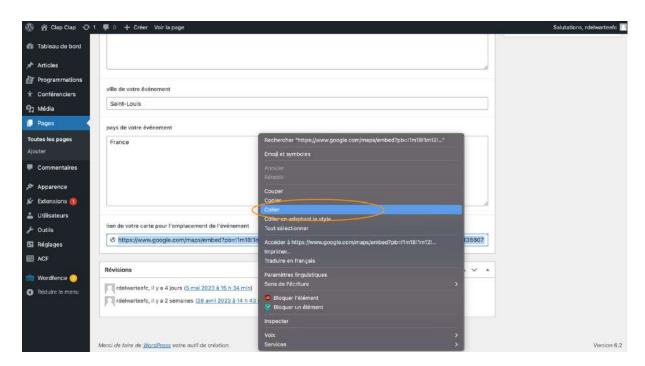
https://www.google.com/maps/embed?pb=!1m14!1m12!1m3!1d21002.378946796685!2d-67.5036448!3d48.852539650000004!2m3!1f0!2f0!3f0!3m2!1i1024!2i768!4f13.1!5e0!3m2!1 sfr!2sca|4v1683672437408!5m2!1sfr!2sca|



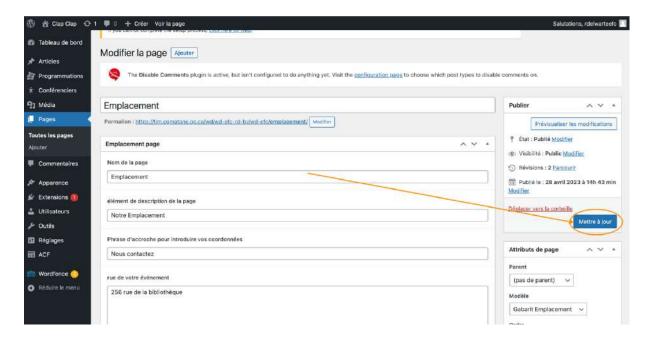
Étape 14 : Retournez dans votre interface WordPress et sélectionnez le texte présent dans « lien de votre carte pour l'emplacement de l'événement ».



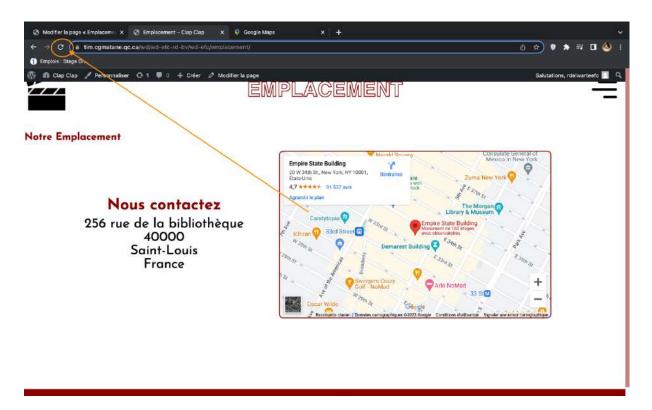
Étape 15 : Faites un clic droit sur le texte sélectionnez puis cliquez sur « Coller » dans la popup.



Étape 16 : Publiez votre nouvelle page en cliquant sur « Mettre à jour » à droite dans l'interface de WordPress.



Étape 17 : Rechargez la page à l'aide de l'icône en haut à gauche de votre navigateur web (ici Chrome).



Étape 18 : Visualisez votre nouvelle page « Emplacement » avec votre nouvelle carte.

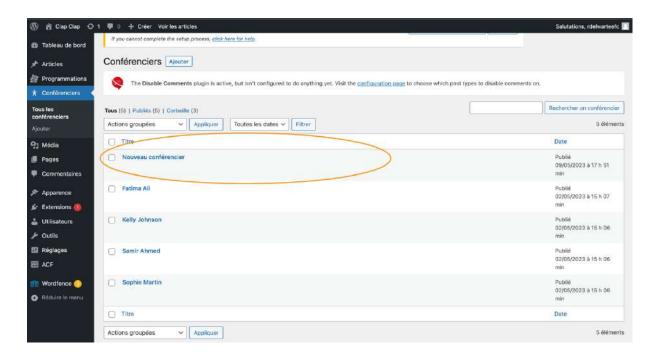


SI ERREUR

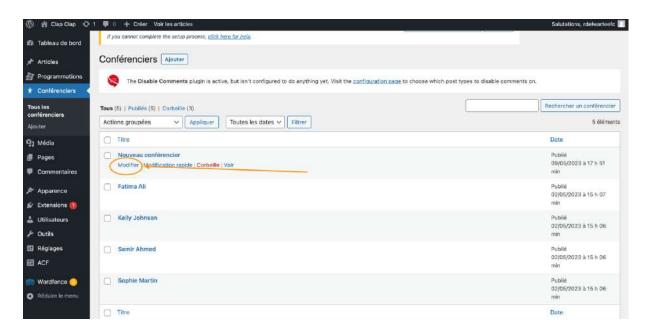
Voici comment modifier une page de votre site ou un article en cas d'erreur lors de l'entrée des informations en 5 étapes.

Ici l'exemple se base sur le fait de s'être tromper dans les informations d'un conférencier mais ce sont les mêmes étapes pour n'importe quelle erreur.

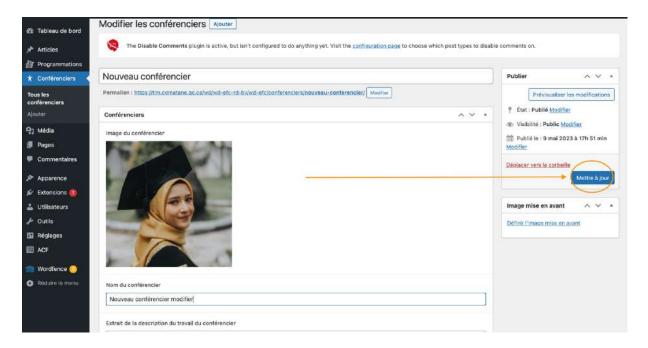
Étape 1 : Allez dans « Conférenciers » dans le tableau de bord gauche de WordPress.



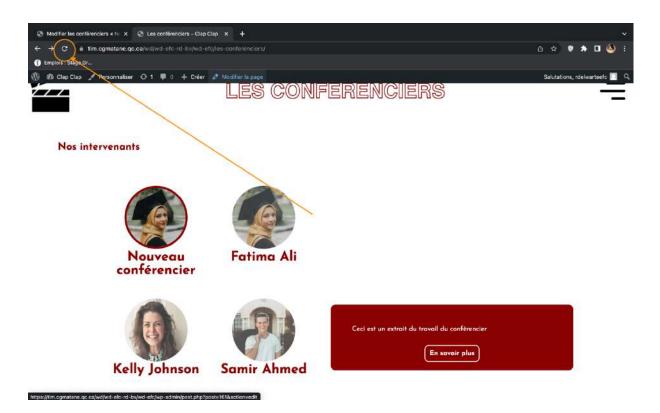
Étape 2 : Survolez votre page puis cliquez sur « Modifier » en dessous du nom de votre page.



Étape 3 : Modifiez les informations en corrigeant vos erreurs. Puis cliquez sur le bouton « Mettre à jour » dans le côté droit de l'interface WordPress.



Étape 4 : Rechargez la page à l'aide de l'icône en haut à gauche de votre navigateur web (ici Chrome).



Étape 5 : Visualisez les changements apportés dans votre page.

